



Gestion du temps : Être performant en adoptant une organisation efficace

UV36 (7H)

Objectifs de la formation

- Comprendre les mécanismes du temps et leurs conséquences sur la gestion des tâches,
- Connaître son fonctionnement face au temps,
- Confirmer ses bons réflexes et lister les axes d'amélioration.

Retours d'expérience

« La formation m'a permis d'optimiser mon temps de travail afin d'être plus performant et efficace. »

Paris B.

« L'ensemble de la formation est bien organisé, le formateur a une très bonne connaissance du quotidien de l'assurance. »

Claude H.

« Cette formation est très interactive, avec des échanges constructifs, cela m'a permis de prendre conscience des problématiques du temps dans mon quotidien. »

Florence G.

Cette formation vous permet de mieux gérer votre équipe au quotidien avec des outils simples pour piloter votre activité en motivant votre équipe.

*Dorra HAMMAMI
Directrice Qualité Assurance™*



Nouveauté
de l'année 2021

LES DATES EN 2022

Janvier :
24/01 - **Angers**

Février :
02/02 - **Corse**
09/02 - **Classe Virtuelle**

Mai :
13/05 - **Brest**

Avril :
27/04 - **Classe Virtuelle**

Juin :
30/06 - **Classe Virtuelle**

Septembre :
16/09 - **Classe Virtuelle**

Novembre :
03/11 - **Classe Virtuelle**

Décembre :
09/12 - **Clermont-Ferrand**